

Procédure de gestion des abandons

LCCL : La performance simplement met en œuvre ainsi tous les moyens pédagogiques pour favoriser l'engagement des bénéficiaires.

Un échange est réalisé avant la formation, afin de recueillir vos besoins afin d'adapter et d'optimiser le programme. Des méthodes participatives grâce à des quiz, des jeux sont utilisées à chaque formation et des bilans intermédiaires sont réalisés ... Cependant si un abandon était constaté, la procédure ci-dessous serait mise en œuvre.

On considère comment abandon une personne qui arrête la formation au cours de la formation.

- 1) Après un délai raisonnable et sans information de la part du stagiaire, nous informons le prescripteur de l'absence du stagiaire par téléphone et par email.
- 2) Dans l'hypothèse d'un abandon avéré, nous adressons un email au stagiaire dans lequel une analyse des raisons sera demandée.

« Madame, Monsieur, Vous m'avez fait part de votre souhait d'abandonner la formation intitulée xxx. Dans le cadre de notre gestion des ruptures de convention, pouvez-vous nous indiquer les raisons de votre décision ?

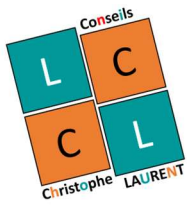
- Manque de temps
- Manque de motivation pour la thématique
- Caractère obligatoire de la formation
- Autres :

Nous reviendrons vers vous très prochainement après analyse de vos raisons pour vous proposer une alternative pouvant répondre à vos attentes ou contraintes.

Je reste disponible pour toute question.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer nos meilleures salutations. »

- 3) Analyse : détermination des causes
- 4) Traitement des causes : proposition de solution en adéquation avec les causes invoquées,
- 5) Echange avec le bénéficiaire et le prescripteur sur les alternatives proposées
- 6) Relance systématique effectuée avec une proposition d'alternative adressée par email aux parties prenantes
- 7) Validation ou invalidation de l'abandon
- 8) Envoi d'un formulaire à compléter et à signer (Attestation d'abandon de formation) :



La performance ... Simplement

E1 : 24.08.22

« Je soussigné.e Madame, Monsieur XXX, certifie vouloir abandonner définitivement la formation (Intitulé) du (dates xxx au xxx).

Pour valoir ce que de droit.

Date et signature du stagiaire »